



№ 02  
(302)

# Пуч Локомотивного

15 февраля  
2017 года

## ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

НЕПЛАТЕЛЬЩИКАМ  
ПО СЧЕТАМ СУЖАЮТ  
ЗОНУ КОМФОРТА

стр. 2

ПРИСТАВЫ  
ПРЕДУПРЕЖДАЮТ  
О НОВОМ СПОСОБЕ  
МОШЕННИЧЕСТВА

стр. 3

ИЗМЕНИЛИСЬ ПРАВИЛА  
НАЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ  
ЗА ЭЛЕКТРИЧЕСТВО

стр. 3



фото: gubernator74.ru

## ГЛАВА РЕГИОНА ПОСЕТИЛ ЛОКОМОТИВНЫЙ

стр. 2

## НОВОСТИ КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

### ЮЖНОУРАЛЬЦЫ ПРЕДПОЧИТАЮТ ЖЕНИТЬСЯ В 25 ЛЕТ

В 2016 году среди жителей Челябинской области 25 — самый популярный возраст. Чаще всего в прошлом году южноуральцы заключали браки в 25 лет. Данные по статистике за 2016 год привел ЗАГС Челябинской области, сообщает корреспондент ГТРК «Южный Урал».

Всего же в прошлом году в Челябинской области зарегистрировано 23 тыс. 589 браков. Для 16 тыс. 411 мужчин это событие — первое в жизни, а вот впервые выходили замуж 15 тыс. 851 женщина.

Самое популярное время для свадеб отмечено в июле. В разгар лета поженились 3 тыс. 518 пар. В День семьи, любви и верности — 8 июля — зарегистрировали свои отношения 298 пар.

За иностранцев вышли замуж 1 тыс. 476 женщин.

<https://news.mail.ru>

### НАС ЖДУТ ДЛИННЫЕ ВЫХОДНЫЕ

Роструд напомнил россиянам о предстоящих праздничных и рабочих днях в феврале 2017 года.

Следующая рабочая неделя будет короткой. Россияне будут работать всего три дня — с понедельника по среду. Следующая среда, 22 февраля, будет предпраздничной, поэтому рабочий день, по закону, будет сокращен на один час.

День защитников Отечества в России будут праздновать целых четыре дня — с 23 февраля (четверг) по 26 февраля (воскресенье). Выходной на пятницу, 24 февраля, был перенесен с праздничного

первого января, который в этом году выпал на воскресенье.

Женский праздник в этом году будут отмечать всего один день посередине недели — 8 марта (среда). Накануне, 7 марта, также будет на один час сокращен рабочий день.

<https://news.mail.ru>

### В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАПЛАНИРОВАНЫ ПОВЫШЕНИЕ И ИНДЕКСАЦИЯ ПЕНСИИ

Средний размер пенсии по старости составит 13 тысяч 600 рублей.

Пенсионерам повысят пенсии, сообщают в пресс-службе губернатора Челябинской области.

Губернатор Челябинской области Борис Дубровский и управляющий региональным отделением Пенсионного фонда России Виктор Чернобровин обсудили итоги работы в прошлом году и задачи на текущий период.

«В этом году запланировано повышение и индексация пенсии, средний размер пенсии по старости составит 13 тысяч 600 рублей. С 1 апреля запланировано повышение социальной пенсии на 2,6%, средняя социальная пенсия составит — 8 тысяч 879 рублей. Кроме того, в августе состоится традиционный перерасчет пенсии для работающих пенсионеров», — рассказывает Виктор Чернобровин.

Отметим, что в текущем году в рамках исполнения поручения Президента РФ Владимира Путина около одного миллиона 50 тысяч пенсионеров Челябинской области получили единовременную выплату в размере 5 тысяч рублей.

<https://news.mail.ru>

Gosuslugi.ru

### ПРОДОЛЖАЕМ ЗНАКОМИТЬ С ПЕРЕЧЕНЕМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ «МОИ ДОКУМЕНТЫ»

7.Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации».

8.Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат).

9.Предоставление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг\*.

10.Прием заявлений об установлении страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

11.Прием заявлений о доставке пенсии.

12.Прием заявлений об установлении и выплате дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности.

13.Установление федеральной социальной доплаты к пенсии.

14.Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации.

15.Прием заявлений о запросе выплата (пенсионного) дела.

16.Прием заявлений о перечислении пенсии в полном объеме или определенной части этой

пенсии в счет обеспечения платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

17.Прием заявлений о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности.

\*При обеспечении Органом доступности к использованию информационного сервиса ПФР

**Государственное учреждение – Челябинское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации**

1.Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов.

2.Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3.Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей- физических лиц, заключивших трудовой договор с работником.

4.Регистрация страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора.

Продолжение в следующем номере...  
Директор Айслу Утигеновна Байжанова



## ВЕСТИ ГУБЕРНИИ

## Губернатор Борис Дубровский поручил разработать проект агломерации Локомотивного округа и Карталинского района

На прошлой неделе Борис Дубровский приезжал с проверкой в Карталинский район и Локомотивный городской округ. Глава региона заявил, что эти муниципалитеты необходимо объединить в агломерацию.

С 1 января 2017 года вступил в действие указ Президента РФ о снятии с поселка Локомотивный статуса ЗАТО. Правительству Челябинской области вместе с главами территорий было поручено провести соответствующие организационные мероприятия, для этого была создана рабочая группа. В рамках рабочего визита глава региона Борис Дубровский поставил задачу перед руководителями соседних территорий – Карталов и Локомотивного – разработать проект агломерации.

«Я понимаю желание жителей Локомотивного оставаться и дальше отдельным городским округом. Но насколько это будет эффективно? – подчеркнул Борис Дубровский. – Вместе с периметром ЗАТО ушли и федеральные средства. Должна уйти и психология закрытого города. Сама жизнь заставляет вращаться в экономику Карталинского района. Побуждает выработать общую для всех стратегию развития».

Такое объединение должно положительно сказаться на социально-экономическом развитии территорий, однако окончательное решение должно быть принято только по согласованию с жителями, высказал позицию губернатор. «Территориально сложностей никаких, есть только условное разделение, на мой взгляд, избыточные аппараты управления, лишние за-

траты, – пояснил Борис Дубровский. – На примере этих территорий мы сможем понять агломерационный эффект, когда границы не отделяют один муниципалитет от другого».

В ходе визита губернатор побывал в крестьянском хозяйстве «Урал» в селе Неплюевка, специализирующемся на растениеводстве и производстве мяса и молока. Это один из наглядных примеров успешного агробизнеса, построенного с нуля. В 1993 году братья Сагымбай и Сагындык Рахимовы начали обрабатывать небольшой участок заброшенной земли – 10 гектаров. Сегодня площадь пашни уже 9 тысяч гектаров. В 2013 году КХ «Урал» стало участником областной программы по развитию животноводческих ферм и получило грант из региональной казны в размере 5,6 миллиона рублей. «Добавили собственные средства, реконструировали старую ферму, прикупили скот, оборудование», – рассказал губернатору фермер Сагындык Рахимов. В хозяйстве коров 800 голов мясного направления и более 100 голов молочного направления. «Аграрное производство в Карталинском районе успешно развивается, ежегодно вводятся земли в сельхозоборот, – отметил Борис Дубровский. – Это направление должно быть «точкой роста» экономики муниципалитета».

Также глава региона посетил ключевое для города предпри-

ятие – крупную узловую железнодорожную станцию. Месторождение белого мрамора в поселке Еленинка уникально. Редкий по белизне камень используют для производства щебня, крошки, песков и микрокальцита. Добыча мрамора на территории района интенсивно развивается в последние годы. «Традиционные компетенции для Карталинского района – сельское хозяйство, железнодорожные перевозки и добыча мрамора, – отметил Борис Дубровский. – Эти направления по максимуму должны быть задействованы для развития экономики».

Заключительной точкой визита стал физкультурно-оздоровительный комплекс площадью 4,5 тысячи кв. метров с бассейном и секциями по разным видам спорта, расположенный в Локомотивном. Реконструкция проведена по поручению главы государства Владимира Путина. На эти цели решением губернатора Бориса Дубровского в 2014-2015 годах областной бюджет направил 25,5 млн рублей. Еще 4,1 млн рублей выделил муниципалитет. После капитального ремонта, который был завершен в 2016 году, комплекс превратился в современный, хорошо оснащенный центр.

Рабочий визит губернатора завершит совещание, посвященное социально-экономическому развитию территорий.

<http://gubernator74.ru>

## ИСПОЛКОМ ОНФ

## ОНФ запускает масштабные проекты, направленные на участие граждан в формировании инфраструктуры своего места жительства

Народный фронт запускает два масштабных проекта, направленных на вовлечение граждан в благоустройство городской среды и формирование дорожной политики в регионах. Об этом рассказали представители Центрального штаба ОНФ на очередном заседании, состоявшемся в четверг в Москве.

На базе Народного фронта создан Центр мониторинга благоустройства городской среды, активисты которого вместе с местными жителями будут отслеживать состояние дворов многоквартирных домов и общедоступных зон отдыха. В 2017 г. в рамках работы приоритетного федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на благоустройство городов будет выделено 20 млрд руб. По итогам послания Федеральному собранию президент России, лидер Общероссийского народного фронта Владимир Путин поручил учитывать мнение жителей при благоустройстве городской и дворовой среды и предложил активистам ОНФ подключиться к этой работе. Стоит отметить, что программа 2017 г. будет продлена в последующие годы.

В рамках работы Центра предусматривается помогать жителям городов в принятии решений по изменению инфраструктуры своих дворов, а также привлекать их к непосредственному участию в облагораживании дворовых территорий и городских зон отдыха. Будут созданы сборники лучших практик реализации идей горожан и распространены справочные материалы с ответами на самые распространенные вопросы в этой сфере.

«Что касается благоустройства городской среды, в частности парковых зон, скверов, площадей, то в рамках этого направления планируется усовершенствовать процедуру общественных слушаний, разъяснить гражданам их права и возможности при взаимодействии с муниципалитетами, создать базу примеров успешного и эффективного взаимодействия горожан друг с другом и с городскими властями, – рассказал руководитель рабочей группы ОНФ «Качество повседневной жизни» Валерий Фадеев. – Это поможет более активно определять запросы людей и оперативно получать обратную связь. Сами запросы и пожелания горожан будут выявляться через анкетирование, мониторинги, встречи, обучающие мероприятия».

На первом этапе работы Центра эксперты Народного фронта проведут обучающие вебинары. Второй этап будет продолжаться с апреля по октябрь и предполагает непосредственно проведение мониторингов качества работ по благоустройству. На третьем этапе, с ноября по декабрь, будут выявлены лучшие и худшие практики благоустройства дворов и городской среды. Также в планах Центра – проведение творческих конкурсов среди граждан на лучшие дизайн-проекты обустройства дворов и зон отдыха.

Активисты ОНФ будут участвовать в общественных обсуждениях муниципальных программ благоустройства на 2017 и 2018-2022 г. По итогам планируется выпуск сборника лучших практик благоустройства дворов и городских территорий.

Эксперты ОНФ рассчитывают, что благодаря работе Центра в каждом регионе сформируется актив из неравнодушных граждан и экспертов по благоустройству городских территорий, заработает механизм учета мнения жителей при реализации мероприятий по благоустройству, а главное поменяется отношение людей к своему участию в благоустройстве своего двора, улицы и города в целом.

Второй масштабный проект ОНФ – «Дорожная инспекция ОНФ/Карта убитых дорог» – направлен на участие граждан в формировании дорожной политики в регионах и улучшении качества дорог. Его главные задачи – ремонт дорог с учетом мнения граждан и устранение дорожных дефектов, влияющих на аварийность.

«Во многих регионах граждане недовольны состоянием дорог, зачастую у них нет возможности сообщить о ямах, просадке асфальта и других дефектах, – сказал координатор проекта, депутат Госдумы Александр Васильев. – Кроме того, при планировании дорожных работ местные власти, как правило, не учитывают мнение автомобилистов и пешеходов. В результате в планы ремонта попадают те дороги, которые считают нужным отремонтировать именно чиновники, а не граждане. Наш проект призван выработать совместное решение».

Он подчеркнул, что в проекте «Дорожная инспекция ОНФ/Карта убитых дорог» сможет принять участие каждый неравнодушный житель, который хочет повлиять на ситуацию с дорогами в своем городе. Заявить о проблемной дороге можно будет на специально созданном сайте.

«Мы предлагаем гражданам отмечать на карте, размещенной на сайте, участки дорог ненадлежащего качества, а также голосовать за те дороги, которые, по их мнению, нуждаются в ремонте в первую очередь. По этим данным будут составлены рейтинги дорог, требующих первоочередного ремонта. Списки «убитых» дорог мы направим в администрации регионов и муниципальных образований с просьбой отремонтировать их в 2017 г., либо их включить в планы работ на 2018 г.», – пояснил Васильев.

Также на портале будет доступна информация о планах по ремонту дорог, которая будет получена в ответ на ранее отправленные запросы. Это позволит гражданам, ставшим свидетелями возможных нарушений технологии проведения дорожных ремонтных работ, вовремя заявить о таких фактах. Таким образом, они смогут повлиять на качество дорожного полотна еще на стадии их ремонта.

Итоги проекта «Дорожная инспекция ОНФ/Карта убитых дорог» будут подведены в конце 2017 г. Активисты ОНФ сформируют рейтинги регионов по учету мнения граждан при проведении дорожных ремонтных работ и оперативно при устранении локальных дорожных дефектов, влияющих на аварийность.

Пресс-служба ОНФ

### ТАТЬЯНА НИКИТИНА: УТВЕРЖДЕН НОВЫЙ ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

С 1 января 2017 года изменился порядок выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии студентам. Новый порядок предусматривает одно важное условие – претендовать на получение социальной стипендии могут студенты, в случае, если им (либо члену его семьи) в течение года, предшествующего подаче заявления, предоставлена государственная социальная помощь.

Таким образом, одиноко проживающему студенту, также как и студенту, являющемуся членом семьи получателей государственной социальной помощи (в этом случае студент должен быть включен в состав семьи при исчислении величины среднедушевого дохода) при оформлении справки на социальную стипендию необходимо подтвердить получение государственной социальной помощи.

«К государственной социальной помощи относятся различные виды пособий. Это пособие на ребенка, единовременное пособие многодетной семье на подготовку детей к учебному году, предоставление бесплатных путевок в загородные лагеря отдыха, ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, жилищная субсидия, единовременное социальное пособие гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, – пояснила министр социальных отношений Татьяна Никитина. – Если хотя бы один из видов государственной социальной помощи в течение года предоставлялся студенту (либо члену его семьи) в Управлении социальной защиты населения округа, то специалисты Управления выдадут справку на оформление государственной социальной стипендии».

Отметим, основанием для отказа в выдаче справки на социальную стипендию может быть одна из трех причин: не включение студента в состав семьи при исчислении величины среднедушевого дохода для получения государственной социальной помощи, отсутствие в базе данных Управления сведений о получении социальной помощи студентом (либо членами его семьи), а также истечение годового срока с момента назначения помощи.

Нужно учитывать, что за получением справки для назначения стипендии студенту следует обращаться в тот территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства и где ему (либо члену его семьи) предоставлялась государственная социальная помощь.

В случае, если студент не имеет возможности самостоятельно подать заявление на получение справки для назначения социальной стипендии, то от имени студента это может сделать лицо по нотариально заверенной доверенности.

Для назначения социальной стипендии необходимо предоставить следующие документы: письменное заявление, паспорт РФ и справка с места учебы (о том, что студент обучается по очной форме обучения и на бюджетной основе). От имени студента заявление может подавать лицо, действующее на основании доверенности. Кроме того один из родителей может подать заявление от имени студента не достигшего 18 лет.

По всем вопросам, связанным с оформлением государственной социальной стипендии, можно обращаться в Управление социальной защиты населения по месту жительства.

<https://www.mngz.ru>

## В 2017 году на Южном Урале увеличили пособия на детей

Ежегодная индексация коснулась целого ряда федеральных и региональных выплат.

В России в 2017 году увеличен размер пособий на детей – индексация коснулась целого ряда денежных федеральных и региональных выплат, передает корреспондент Агентства новостей «Доступ» со ссылкой на пресс-службу губернатора.

С 1 февраля 2017 года, с учетом повышения, размер пособия на ребенка составил 311 рублей, пособия на детей-инвалидов, детей одиноких матерей – 622 рубля, на детей, родители которых разыскиваются за уклонение от уплаты алиментов, на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву – 466 рублей.

Кроме того, с 1 февраля про-

индексирован размер пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации – до 797 рублей, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в больницах на раннем сроке беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации – также 797 рублей. Размер единовременного пособия при рождении ребенка неработающим родителям составит 21 255 рублей, размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком неработающему родителю – 3 985 рублей, за вторым и последующими детьми 7 970 рублей.

Увеличился и размер ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, теперь оно будет выплачиваться в

размере 14 425 рублей. Беременная жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, получит 33 660 рублей. Проиндексировано также единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью усыновителям, опекунам, попечителям, приемным родителям, его размер теперь составляет 21 255 рублей. А при усыновлении ребенка старше семи лет, ребенка-инвалида, детей, являющихся братьями и (или) сестрами – 162 тыс. 408 рублей.

В 2017 году на соцподдержку южноуральцев направят 22 млрд рублей.

Напомним, с 1 января в Челябинской области также увеличен размер выплат на содержание детей опекунам, приемным родителям – до 7 556 рублей.

<https://news.>

## С зарплатных карт должников спишут деньги

Теперь должник может не досчитаться денег на зарплатной карте. Так что платежи за него в принудительном порядке сделают приставы – благодаря системе судебных приказов.

Как это работает и кого ждут такие неприятные открытия у банкомата, сейчас активно разъясняет служба судебных приставов.

«Судебный пристав-исполнитель вправе списывать денежные средства с карточного счета должника по возбужденному исполнительному производству. Чтобы узнать, на основании чего произошло списание, в первую очередь надо обратиться к банку данных исполнительных производств. Указать свои данные и узнать, где возбуждено исполнительное производство», – объясняет Зоя Иванова, начальник отдела правового обеспечения УФССП по Челябинской области.

Списание денежных средств с карточного счета должника судебные приставы проводят только в одном случае: если претензия к гражданину подпадает под категорию «неоспариваемых». Это могут быть алименты, коммунальные неплатежи или, например, долги за связь от мобильного оператора. За явностью претензий суды даже не собирают вместе стороны конфликта, ограничиваясь почтовым извещением по адресу ответчика. Результат – неприятное удивление, когда человек уже у банкомата не досчитается денег на карте. Впрочем, если владелец зарплатной карты не согласен со списанием, в течение 10 дней он может обратиться в ближайшее отделение службы приставов, средства заблокируют – тогда появится возможность уже в суде доказать, что деньги со счета списывали не за что.

<https://news.>

## ОМВД ИНФОРМИРУЕТ

## ИНФОРМАЦИЯ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЯМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМ ОТДЕЛОМ МВД РОССИИ «КАРТАЛИНСКИЙ»

В настоящее время гражданину для получения государственной услуги от МВД России требуется предъявить минимальное количество документов, как правило, имеющихся у него на руках. Большая часть сведений и документов запрашивается через систему межведомственного электронного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, где она имеется. Главная цель - это, прежде всего, сокращение сроков предоставления государственных услуг, упрощение самой процедуры, уменьшение финансовых издержек граждан и юридических лиц, а также, что особенно важно, снижение коррупционных рисков.

В МО МВД России «Карталинский» гражданам и организациям города и района Карталы предоставляются следующие государственные услуги, в том числе и в электронном виде:

Сотрудниками информационного центра ГУ МВД России по Челябинской области:

выдача архивных справок;  
выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

выдача справок о реабилитации жертв политических репрессий;

проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации;

С полным перечнем государственных услуг, предоставляемых подразделениями МВД России в электронном виде, можно ознакомиться на официальном портале государственных и муниципальных услуг, размещенном в сети «Интернет» по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Также в МО МВД России «Карталинский»

предоставляется государственная услуга по проведению добровольной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации.

Получить информацию по вопросам предоставления государственных услуг можно несколькими способами:

– по телефону 8 (351-33) 7-98-15, 7-99-02

– в письменном или при личном обращении по адресу: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, микрорайон 1, строение 4.

– в справочно-информационном портале «Государственные услуги»;

– в средствах массовой информации.

Напоминаем, что граждане, имеющие доступ к сети Интернет, могут воспользоваться всеми преимуществами быстрого и бесконтактного документооборота и получить необходимые услуги без потери времени и качества. Зарегистрировавшись один раз на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Вы получите доступ ко всем услугам портала, в том числе и тем, которые оказываются МВД России.

**Преимущества пользования Порталом государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)):**

– сокращаются сроки предоставления услуг;

– уменьшаются финансовые издержки граждан и юридических лиц;

– ликвидируются бюрократические проволочки вследствие внедрения электронного документооборота;

– снижаются коррупционные риски;

– снижаются административные барьеры, и повышается доступность получения государственных и муниципальных услуг.

**Сергей Головин,  
майор внутренней службы,  
начальник тыла**

## УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕТНО-РЕГИСТРАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Одним из основных направлений оперативной-служебной деятельности МО МВД России «Карталинский» является укрепление состояния учетно-регистрационной дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность по учетно-регистрационной дисциплине.

В соответствии с приказом МВД России от 29.08.2014 года № 736 регистрация сообщений о происшествиях осуществляется в Книге учета сообщений о преступлениях круглосуточно в дежурных частях органов внутренних дел вне зависимости от территории оперативного обслуживания.

Сообщение о происшествии может поступить в орган внутренних дел лично от заявителя, нарочным, по почте, телефону, телеграфу. Также с сообщением о происшествии можно обратиться лично к участковому уполномоченному полиции на обслуживаемой территории как на приеме граждан в соответствии с графиком так и при личной встрече.

Органы внутренних дел не вправе отказывать в приеме заявлений, сообщений и другой информации о преступлениях и происшествиях по мотивам недостаточности сообщаемых данных. Вместе с тем, эта информация не должна содержать заведомо ложных сведений. Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации, о чем в протоколе делается отметка, кото-

рая удостоверяется подписью заявителя.

В административных зданиях органов внутренних дел вывешены стенды, на которых размещены выписки и положения УПК России и иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема сообщений о происшествиях, служебные номера телефонов и адреса должностных лиц, по которым могут быть обжалованы действия, связанные с приемом или отказом в приеме сообщений о происшествиях.

По результатам рассмотрения сообщения о происшествии сотрудником органа дознания или следователем в пределах своей компетенции принимается одно из следующих решений:

По сообщениям о преступлении:

– о возбуждении уголовного дела;

– об отказе в возбуждении уголовного дела;

– о передаче по подследственности или территориальности.

По иным сообщениям:

– о возбуждении дела об административном правонарушении;

– о приобретении материалов в специальное оменклатурное дело.

О принятом решении по сообщению о происшествии информируется заявитель. Одновременно разъясняется его право обжаловать принятое решение и порядок обжалования в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

**И.А. Романов, подполковник полиции,  
начальник ОУУП и ПДН**

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА И РАЙОНА!

14 февраля, в период с 14:00 до 16:00 местного времени состоится прием граждан начальником Управления по работе с личным составом ГУ МВД России по Челябинской области полковником внутренней службы Игорем Анатольевичем Литвиновым.

Прием граждан будет осуществляться по предварительной записи по телефону – **7-98-73; 7-99-02; 7-99-01.**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

## УВАЖАЕМЫЕ АБОНЕНТЫ!

**С 01 января 2017г.** вводятся изменения в Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее - Правила) в части порядка начисления платы за электроэнергию, в связи с принятием Постановления Правительства РФ от 26 декабря 2016 г. № 1498.

В соответствии с п. 59 Правил, в случае непредставления потребителем показаний индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета в 2 раза уменьшился период расчета по среднему объему - с 6-ти месяцев до **3-х (трех)**. По истечении 3-х (трех) месяцев, при отсутствии показаний, плата рассчитывается исходя из нормативов потребления электроэнергии.

Напоминаем, что с 01 января 2017г. размер повышающего коэффициента, применяемого при расчете платы за потребленный коммунальный ресурс для собственников, не установивших приборы учета при наличии технической возможности, увеличен до **1,5**.

Обращаем внимание на то, что повышающий коэффициент используется также в случаях, когда прибор учета потребления электроэнергии неисправен или своевременно не прошел поверку.

**ПАО «Челябэнергосбыт» рекомендует** собственникам жилых помещений:

– при наличии прибора учета электроэнергии ежемесячно сообщать в ПАО «Челябэнергосбыт» фактические данные прибора учета и дату снятия любым удобным для Вас способом, во избежание начисления по нормативу.

– при отсутствии прибора учета электрической энергии (при наличии технической возможности для установки прибора учета электрической энергии) осуществить его установку.

## ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ МО МВД РОССИИ «КАРТАЛИНСКИЙ» НАНЕСЛИ ВИЗИТ В ИЗОЛЯТОР ВРЕМЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ

Общественники проверили условия содержания арестованных, ознакомились с их бытом, оценили состояние и оснащенность медицинского кабинета. Стоит отметить, что ИВС полностью обеспечен медикаментами для оказания первой медицинской помощи, также в достаточном количестве имеются моющие, чистящие и гигиенические средства. В изоляторе имеется душ, в кранах - теплая вода.

Кроме того, членам Общественного совета была предоставлена возможность пообщаться с лицами, содержащимися в спецприемни-

ке. В ходе разговора жалоб по условиям нахождения в местах принудительного содержания, а также на противоправные действия сотрудников правоохранительных органов не поступило.

По окончании проверки общественники отметили, что в целом условия содержания лиц в местах принудительного содержания соответствуют предъявляемым требованиям.

**Наталья Гриднева, специалист по связям общественностью направления по связям со СМИ**

## ГРАФИК приема граждан руководящим составом МО МВД России «Карталинский» на февраль 2017 г.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата, день недели	Время	Примечание
Начальник отдела	Полковник полиции Василий Лаврентьевич Боровков	(вторник)	с 14.00 до 17.00	2-25-15
Начальник полиции	Подполковник полиции Ярослав Сергеевич Васев	6,13,20,27 (понедельник)	с 14.00 до 17.00	2-26-18
Заместитель начальника отдела	Майор внутренней службы Алексей Дмитриевич Александров	9,16,23 (четверг)	с 14.00 до 17.00	2-28-19
Врио заместителя начальника отдела начальника СО	Майор юстиции Владимир Вадимович Мацневский	1,8,15,22 (среда)	с 14.00 до 17.00	2-05-17
Заместитель начальника СО	Подполковник юстиции Наталья Васильевна Батурина	-----	-----	2-98-75
Заместитель начальника полиции	Подполковник полиции Михаил Владимирович Лесовский	4 (суббота) 7,14,21,28 (вторник)	с 09.00 до 12.00 с 14.00 до 17.00	7-98-07
Начальник ОП «Локомотивное»	Подполковник полиции Михаил Васильевич Путько	2,9,16,23 (четверг)	с 14.00 до 17.00	2-19-46
Начальник штаба	Подполковник внутренней службы Татьяна Александровна Кочнева	6,13,20,27 (понедельник)	с 14.00 до 17.00	7-98-08
Начальник тыла	Капитан внутренней службы Сергей Юрьевич Головин	22 (среда) 1,8,15,22 (среда)	с 17.00 до 20.00 с 14.00 до 17.00	7-98-06
Начальник ОРЛС	Подполковник внутренней службы Любовь Гавриловна Кривонова	-----	-----	2-28-29
Начальник ОУР	Подполковник полиции Сергей Вениаминович Кузнецов	3,10,17,24 (пятница)	с 14.00 до 17.00	7-98-10
Зам. начальника ОУР	Подполковник полиции Дмитрий Викторович Зибров	-----	-----	7-98-12
Начальник УУП	Майор полиции Игорь Александрович Романов	3,10,17,24 (пятница)	с 14.00 до 17.00	7-98-09
Зам. начальника УУП	Майор полиции Петр Владимирович Хруслов	-----	-----	7-98-09
Начальник ОД	Капитан полиции Михаил Владимирович Хахалин	1,8,15,22 (среда)	с 14.00 до 17.00	7-98-05
И.о. начальника ПДН	Капитан полиции Андрей Геннадьевич Васильев	7,14,21,28 (вторник)	с 14.00 до 17.00	7-99-14
Начальник ИВС	Майор полиции Петр Владимирович Радеев	7,17,21,28 (вторник)	с 14.00 до 17.00	7-98-87
Зам. начальника ИВС	Майор полиции Александр Андреевич Минаков	-----	-----	7-99-08
Начальник ОЭБ и ПК	Майор полиции Андрей Владимирович Алабжин	8 (среда) 7,17,21,28 (вторник)	с 17.00 до 20.00 с 14.00 до 17.00	7-98-94
Начальник ОНК	Майор полиции Сергей Николаевич Рассохин	1 (среда) 6,13,20,27 (понедельник)	с 17.00 до 20.00 с 14.00 до 17.00	
Начальник ГИБДД	Старший лейтенант полиции Максим Александрович Перепелица	15 (среда) 2,9,16,23 (четверг)	с 17.00 до 20.00 с 14.00 до 17.00	7-98-23

В первую субботу месяца с 09.00 до 12.00 и еженедельно по средам с 17.00 до 20.00 прием граждан осуществляет ответственный от руководства. В случае отсутствия должностного лица, назначенного для приема граждан в соответствии с графиком, прием осуществляет его заместитель, либо уполномоченное должностное лицо.

## ВДРУГ ПОЯВИЛИСЬ ДОЛГИ?

Мошенники от имени судебных приставов массово рассылают гражданам уведомления о псевдодолгах, которые необходимо экстренно оплатить во избежание ареста имущества, предупреждают в Федеральной службе судебных приставов (ФССП), сообщает корреспондент ГТРК «Южный Урал».

В сообщении пресс-службы ФССП в частности говорится: «ФССП предупреждает о массовой рассылке мошеннических писем о наличии судебной задолженности, содержащих ссылки на вредоносный код».

В пресс-релизе также отмечается, что текст сообщения выглядит примерно так: «ФССП извещает вас о необходимости срочного погашения вашего долга до 11 февраля 2017 года. В случае невозврата долга будет произведена процедура ареста и изъятия имущества

неплательщика. Подробную информацию о судебном решении по вашей задолженности вы сможете найти в постановлении: ссылка».

В ФССП отмечают, что при переходе по ссылке, указанной в тексте письма, предлагается загрузить архивный файл с вирусом, «который может не детектироваться современными антивирусными средствами». В этой связи ведомство категорически запрещает получать лжеписем от имени ФССП открывать эти архивные файлы, содержащие вирусы.

«Скачивая такой архив, вы подвергаете свой компьютер опасности заражения. В случае заражения компьютером, ФССП рекомендует обращаться в правоохранительные органы», — говорится в пресс-релизе.

<https://news.mail.ru>

## ЭНЕРГЕТИКИ ОТКРЫЛИ «ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ»

ПАО «Челябэнергосбыт» открыло «Горячую линию» для бытовых абонентов компании по вопросам начисления оплаты за потребленные энергоресурсы.

Телефон 8 (351) 211-53-24 работает каждый будний день с 10:00 до 14:00 без перерыва. Специалисты компании ПАО «Челябэнергосбыт» дадут устные консультации о действующих законодательных актах, правилах и методике начисления за электроэнергию. Сотрудникам «Горячей линии» доступна база данных бытовых потребителей всей области, поэтому в большинстве случаев абоненту ответить смогут по существу.

«В начале года вступили в действие поправки в законодательство, регулирующие правила начислений за потребленную электроэнергию. Естественно, у потребителей возникает много вопросов. Специалисты ПАО «Челябэнергосбыт» всегда готовы проконсультировать абонентов компании по самым сложным, требующим детальной проработки случаям», — рассказал директор по сбытовой деятельности ПАО «Челябэнергосбыт» Андрей Святых.

Абоненты всегда могут обратиться с вопросом:

1. В расчетный центр по месту жительства и по телефону, указанным в нижней части квитанции (полный список адресов и телефонов также указан на официальном сайте компании);

2. На сайт ПАО «Челябэнергосбыт» через «Личный кабинет»;

3. Передать показания приборов учета во время оплаты через систему «Город».

Телефон «Горячей линии» ПАО «Челябэнергосбыт» 8 (351) 211-53-24 работает каждый будний день с 10:00 до 14:00 без перерыва.

**ПАО «Челябэнергосбыт»**



## ОФИЦИАЛЬНО

**ГЛАВА ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
18 января 2017 г. № 1-П**
**Об утверждении Положения «Об административной комиссии Локомотивного городского округа»**

В соответствии Законами Челябинской области от 27.05.2010 года №584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области», от 27.05.2010 года №583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об административной комиссии Локомотивного городского округа» в новой редакции согласно приложению.

2. Председателю Административной комиссии Локомотивного городского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
НА ТЕРРИТОРИИ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Челябинской области от 27 мая 2010 года N 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области», Законом Челябинской области от 27 мая 2010 года N 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» и определяет принципы и порядок организации административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Локомотивного городского округа.

**I. Общие положения**

1. Административная комиссия, осуществляющая деятельность на территории Локомотивного городского округа (далее - административная комиссия), образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Челябинской области от 27 мая 2010 года N 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Челябинской области.

2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Челябинской области от 27 мая 2010 года N 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами административной комиссии являются:

- 1) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;
- 2) своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении и разрешении его в точном соответствии с законодательством;
- 3) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- 4) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений.

4. Основной функцией административной комиссии является рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Челябинской области.

5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, независимости, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности, гласности разбирательства дел.

**II. Порядок образования и деятельности административной комиссии**

6. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Челябинской области.

7. Местом нахождения административной комиссии является местонахождение Администрации Локомотивного городского округа.

8. В Локомотивном городском округе одна административная комиссия.

9. Персональный состав административной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Главы Локомотивного городского округа.

В состав административной комиссии могут включаться представители структурных подразделений Администрации Локомотивного городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Локомотивного городского округа.

10. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии в количестве 7 человек, 1 из которых осуществляют деятельность на постоянной основе ответственный секретарь административной комиссии.

11. Деятельностью административной комиссии руководит председатель административной комиссии.

Председатель административной комиссии обладает следующими полномочиями:

- 1) планирует и организует работу, руководит деятельностью административной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях административной комиссии;
- 3) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
- 4) подписывает протоколы заседаний, постановления, определения, выносимые административной комиссией, а также иные документы административной комиссии;
- 5) в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени административной комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- 6) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

12. К полномочиям заместителей председателя административной комиссии относятся:

- 1) организация предварительной подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;
- 2) выполнение поручений председателя административной комиссии;
- 3) участие в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
- 4) осуществление полномочий, установленных для иных членов административной комиссии.

В период отсутствия председателя административной комиссии один из заместителей осуществляет его полномочия.

13. Деятельность административной комиссии обеспечивает ответственный секретарь административной комиссии.

Ответственный секретарь административной комиссии исполняет свои обязанности на постоянной основе.

Ответственный секретарь административной комиссии:

- 1) принимает меры по организационному обеспечению деятельности административной комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

ного городского округа Гончару Н.Н. организовать деятельность Комиссии в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Локомотивного городского округа от 09.07.2010г. № 22-П.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Луч Локомотивного» и размещению на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа (Кинцель К.А.).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Локомотивного городского округа** **А.М. Мордвинов**

3) оповещает надлежащим образом членов комиссии о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении;

4) содействует председателю, заместителям председателя административной комиссии в организации заседаний административной комиссии;

5) ведет и оформляет в соответствии с требованиями законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;

6) готовит к подписанию председателем (заместителями председателя) административной комиссии постановления, определения, представления, протоколы заседаний административной комиссии по рассмотренным делам и иные документы административной комиссии;

7) осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

8) ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии, подготавливает установленные формы отчетов;

9) ведет делопроизводство административной комиссии;

10) осуществляет свою деятельность под руководством председателя (заместителей председателя) административной комиссии;

11) изучает и обобщает административную практику.

14. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Члены административной комиссии, работающие на общественных началах:

- 1) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 2) ставят вопрос об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- 3) принимают участие в заседании административной комиссии;
- 4) задают вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 5) участвуют в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу об административном правонарушении;
- 6) участвуют в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам постановлений, определений и представлений;
- 7) принимают участие в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассмотренным делам об административных правонарушениях.

Члены административной комиссии, работающие на постоянной основе:

- 1) предварительно, до начала заседания административной комиссии, исследуют материалы внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях, в том числе письменные и вещественные доказательства по делу;
- 2) готовят проекты документов административной комиссии;
- 3) оповещают надлежащим образом лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- 4) участвуют в заседании административной комиссии;
- 5) отлаживают на заседании административной комиссии материалы дела об административном правонарушении и задают вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 6) участвуют в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам постановлений, определений и представлений;
- 7) принимают участие в голосовании при принятии комиссией постановлений, определений и представлений по рассмотренным делам об административных правонарушениях;
- 8) обеспечивают подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, решений, вынесенных административной комиссией;
- 9) обеспечивают вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям;
- 10) принимают необходимые меры к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о наложении административных наказаний;
- 11) на основании доверенности, подписываемой председателем административной комиссии, являются ее представителями в судебных и иных органах;
- 12) на основании части 5 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях являются уполномоченными лицами на составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 13) готовят предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводят информационно-справочную работу.
15. При наличии обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 29.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лица, входящие в состав административной комиссии, обязаны заявить самоотвод. Заявление о самоотводе подается председателю, а в случае его отсутствия, одному из заместителей председателя, председательствующему в заседании административной комиссии.

При наличии обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 29.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод лицу, входящему в состав административной комиссии.

Заявление об отводе рассматривается административной комиссией, в производстве которой находится дело об административном правонарушении.

По результатам рассмотрения заявления о самоотводе или об отводе лица, входящего в состав административной комиссии, рассматривающей дело об административном правонарушении, выносятся определения об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

16. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;
- 2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- 3) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) смерти члена административной комиссии;

5) признания Главой Администрации округа на основании решения административной комиссии члена административной комиссии систематически не выполняющим свои обязанности.

В случаях, предусмотренных подпунктом 1) настоящего пункта, полномочия члена административной комиссии прекращаются по истечении двух недель со дня подачи заявления; в случаях, предусмотренных подпунктами 2) и 3), - с момента вступления в силу приговора (решения) суда; в случаях, предусмотренных подпунктом 5), - с момента вступления в силу правового акта Администрации города о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии.

17. В случае прекращения полномочий члена административной комиссии в месячный срок назначается новый член административной комиссии на срок полномочий данного состава административной комиссии.

**III. Полномочия административной комиссии**

18. Административная комиссия имеет право:

- 1) вносить определения об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении;
- 2) принимать постановления о применении предусмотренных законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;
- 3) принимать постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- 4) обращаться к исполнению постановления административной комиссии по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

**IV. Порядок производства по делам об административных правонарушениях**

19. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административных комиссий Законом Челябинской области от 27 мая 2010 года N 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области».

20. Производство по делам об административных правонарушениях, рассмотрение дел и назначение административного наказания административной комиссией осуществляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

21. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют более половины от общего числа членов административной комиссии.

22. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

**V. Порядок и сроки рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях**

23. Дела об административных правонарушениях административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях. В предусмотренных законом случаях административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

24. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

25. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен административной комиссией, но не более чем на один месяц. О

продлении указанного срока административной комиссией выносится мотивированное определение.

26. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, привлекаемого к административной ответственности. Административная комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

27. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания административной комиссии, который подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем административной комиссии.

28. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением или определением в соответствии со статьей 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**VI. Порядок обжалования постановлений об административном правонарушении**

29. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с законодательством.

**VII. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении**

30. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, физическими и юридическими лицами.

31. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями Глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

32. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, уполномоченное лицо административной комиссии, вынесшей постановление, направляет в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, уполномоченное лицо административной комиссии, рассматривавшее дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

**VIII. Обеспечение деятельности административной комиссии**

33. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет предоставляемых бюджету Локомотивного городского округа субвенций из областного фонда компенсаций.

**IX. Заключительные положения**

34. Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет Глава Локомотивного городского округа.

35. Административная комиссия предоставляет отчеты в сроки и форме, установленной законодательством Челябинской области.

36. Административная комиссия имеет печать, бланки с изображением герба Локомотивного городского округа и своим наименованием.

**ГЛАВА ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**18 января 2017 г. № 2-П**
**Об уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

В связи с проведенными кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. По согласованию с Главой Администрации Локомотивного городского округа Моисеенко В.Н. утвердить Перечень должностных лиц Локомотивного городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Челябинской области, в новой редакции (приложение 1, 2).

2. Признать утратившим силу Перечень должностных лиц Локомотивного городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Челябинской области, утвержденный постановлением Главы Локомотивного городского округа от 02.02.2015г. № 6-П.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию в газете «Луч Локомотивного».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Административной комиссии Гончару Н.Н.

**Глава Локомотивного городского округа** **А.М. Мордвинов**

**Приложение 1 к постановлению Главы Локомотивного городского округа от 18 января 2017г. № 2-П**

**ПЕРЕЧЕНЬ Должностных лиц Локомотивного городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Челябинской области**

№№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Статья Закона
1.	Н.Н. Гончар	Заместитель Главы Администрации Локомотивного городского округа <b>Председатель комиссии</b>	Ст.13,ст.17,ст.18
2.	Н.В. Бровкаина	Начальник отдела архитектуры и градостроительной политики.	Ст.34.11,ч.12
3.	Е.Л. Кальт	Заместитель начальника отдела внутреннего муниципального контроля и контроля в сфере закупок	Ст.34.13,ч.14,Ст.21
4.	В.Н. Метлин	Заместитель Главы администрации	Ст.27-2
5.	А.С. Довгун	Начальник управления экономического развития	Ст.20,Ст.24.

**Глава Локомотивного городского округа** **А.М. Мордвинов**

**Приложение 2 к постановлению Главы Локомотивного городского округа от 18 января 2017г. № 2-П**
**ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц Локомотивного городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Челябинской области**

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Статьи	Расшифровка статьи Закона Челябинской области от 27.05.2010 г №584-ЗО
1.	Г.И. Кудря	Начальник отдела гражданской защиты	Ст.3	<b>Нарушение правил благоустройства муниципальных образований, утвержденных муниципальными нормативными правовыми актами</b> 1. Повреждение, перемещение, снос, ненадлежащее содержание малых архитектурных форм, в том числе скамеек, урн, бордюров, ограждений, указателей, а также других элементов благоустройства, расположенных на территориях общего пользования, детских и спортивных площадках. 2. Нарушение установленных муниципальными нормативными правовыми актами требований по содержанию и ремонту фасадов, остомков, водостоков, навесных металлических конструкций, окон и витрин, вывесок, входных групп (узлов), иных архитектурных элементов нежилых зданий, строений и сооружений 3. Непринятие собственниками и иными законными владельцами нежилых зданий, строений и сооружений мер по очистке кровель, карнизов, водостоков, навесов (козырьков) от снега, наледи, сосулек.
	А.А. Чуканов	Начальник отдела ЖКХ администрации		4. Нарушение правил содержания и эксплуатации объектов (средств) наружного освещения населенных пунктов.
	А.В. Савиных	Начальник Службы экономики и материальных ресурсов Управления экономического развития		5. Размещение объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, в неустановленных местах, а также самовольное нанесение рисунков и надписей на здания, строения, сооружения, инженерные коммуникации, тротуары, дорожные и иные информационные знаки, другие элементы благоустройства. 6. Торговля и оказание бытовых услуг либо услуг общественного питания в неустановленных местах.



	Г.И. Кудря	Начальник отдела ЖКХ администрации		7.Нарушение установленных муниципальными нормативными правовыми актами правил благоустройства территорий населенных пунктов, выражающееся в разведении костров, сжигании листьев, травы, частей деревьев и кустарников и других остатков растительности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством. 8. Сброс мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест, а также сжигание мусора, иных отходов производства и потребления на территории Челябинской области, за исключением термической переработки мусора, иных отходов производства и потребления, осуществляемой в установленном действующим законодательством порядке.
	А.А. Чуканов	Начальник отдела ЖКХ администрации		9. Организация несанкционированной свалки отходов. 10. Оставление без цели выполнения аварийных или ремонтных работ механических транспортных средств на газонах, тротуарах, озелененных территориях, детских и спортивных площадках, а также их стоянка, препятствующая вывозу коммунальных отходов, не связанные с нарушением правил стоянки и остановки транспортных средств и не повлекшие нарушения экологических, санитарно-эпидемиологических требований, установленных федеральным законодательством.
	Н.В. Бровкина	Начальник отдела архитектуры и градостроительной политики.		11. Непроведение предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами работ по содержанию и уборке территорий и объектов благоустройства, повлекшее их загрязнение или засорение, либо нарушение установленных сроков и порядка проведения указанных работ, не повлекшее нарушения экологических, санитарно-эпидемиологических требований, требований технической эксплуатации жилищного фонда, установленных федеральным законодательством. 12. Невыполнение или выполнение с нарушением установленных органами местного самоуправления сроков и порядка проведения работ по содержанию мест и (или) сооружений для сбора, временного хранения и размещения, переработки мусора, отходов производства и потребления, не повлекшее нарушения экологических, санитарно-эпидемиологических требований, требований технической эксплуатации жилищного фонда, установленных федеральным законодательством.
	Е.Л. Калыт	Заместитель начальника отдела внутреннего муниципального контроля и контроля в сфере закупок		13. Уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение законных предписаний должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих контроль за исполнением правил благоустройства территорий муниципальных образований, об устранении нарушений правил благоустройства, административная ответственность за которые установлена настоящей статьёй. 14. Самовольная установка временных объектов, за исключением случаев, когда ответственность за самовольную установку объектов, являющихся в соответствии с настоящим Законом временными объектами, предусмотрена федеральным законодательством.
2.	А.В. Савиных	Начальник Службы экономики и материальных ресурсов Управления экономического развития	Ст.10 Ст.11	<b>Безбилетный проезд</b> Безбилетный проезд в транспорте общего пользования по межмуниципальным и муниципальным маршрутам. <b>Провоз ручной клади и багажа без оплаты</b> Провоз, подлежащий оплате, ручной клади и багажа без оплаты в транспорте общего пользования по межмуниципальным и муниципальным маршрутам.
3.	Н.Н. Гончар	Заместитель Главы Администрации	Ст.13	<b>Нарушение покоя граждан и тишины</b> 1. Совершение действий, нарушающих покой граждан и тишину в рабочие дни в период времени с 22 до 6 часов, а в выходные (субботу и воскресенье) и нерабочие праздничные дни - с 23 до 8 часов, выразившихся в: использовании телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звукопроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах, объектах мелкорозничной торговли (киосках, павильонах, лотках), повлекшем нарушение покоя граждан и тишины; действиях, сопровождающихся звуками (игре на музыкальных инструментах, крике, свисте, пении и др.), повлекших нарушение покоя граждан и тишины; непринятии мер по отключению звуковой охранной сигнализации автомобилей, а также действиях, совершаемых в процессе эксплуатации транспортных средств, повлекших нарушение покоя граждан и тишины; использовании пиротехнических средств, повлекшем нарушение покоя граждан и тишины; проведении ремонтных, строительных, разгрузочно-погрузочных работ, повлекшем нарушение покоя граждан и тишины.
4.	Н.Н. Гончар	Заместитель Главы Администрации	Ст.17 Ст.18	<b>Надругательство над гербом и флагом Челябинской области, символикой муниципального образования.</b> 1. Надругательство над гербом и флагом Челябинской области, символикой муниципального образования. <b>Использование символики Челябинской области и муниципального образования с нарушением требований законодательства Челябинской области и муниципальных нормативных правовых актов</b> Использование символики Челябинской области и муниципального образования с нарушением требований законодательства Челябинской области и муниципальных нормативных правовых актов
5.	А.С. Довгун	Начальник экономического управления	Ст.20	Невыполнение решений, принятых на местном референдуме. Невыполнение решений по вопросам местного значения, принятых на местном референдуме.
6.	Е.Л. Калыт	Заместитель начальника отдела внутреннего муниципального контроля и контроля в сфере закупок	Ст.21	Непредставление сведений (информации) Непредставление или несвоевременное представление в орган местного самоуправления (должностному лицу), осуществляющего муниципальный контроль, сведений (информации), представление которых необходимо для осуществления этим органом местного самоуправления (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление таких сведений (информации) в неполном объеме или искаженном виде в орган местного самоуправления (должностному лицу), за исключением органа местного самоуправления (должностному лицу), осуществляющего муниципальный контроль.
7.	А.С. Довгун	Начальник управления экономического развития	Ст.24	<b>Нарушение установленного порядка сдачи в аренду и (или) определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности</b> Нарушение установленного порядка сдачи в аренду и (или) определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
8.	В.Н. Метлин	Заместитель Главы Администрации	Ст.27-2.	Нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг 1. Нарушение должностным лицом органа исполнительной власти Челябинской области, органа местного самоуправления, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия, либо работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг порядка предоставления государственной услуги в случае, если нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением данной государственной услуги, осуществляется нормативными правовыми актами Челябинской области, либо должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия, либо работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, порядка предоставления муниципальной услуги в случае, если нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением данной муниципальной услуги, осуществляется муниципальными нормативными правовыми актами, повлекшее непредоставление государственной или муниципальной услуги заявителю либо предоставление государственной или муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, если эти (это) действия (бездействие) не содержат (не содержит) уголовно наказуемого деяния. 2. Требование лицами, указанными в части 1 настоящей статьи, для предоставления государственных либо муниципальных услуг документов и (или) платы, не предусмотренных законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными нормативными правовыми актами, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния. 3. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 или 2 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение.

Глава Локомотивного городского округа **А.М. Мордвинов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**26 января 2017 г. № 39**

**О проведении межведомственной областной акции «Дети улиц» на территории Локомотивного городского округа**

На основании рекомендательного письма Правительства Челябинской области в целях улучшения положения детей, находящихся в социально опасном положении, оказания им экстренной помощи Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 01 февраля по 28 (29) февраля 2017 года межведомственную акцию «Дети улиц» на территории Локомотивного городского округа.

2. Утвердить Положение о проведении межведомственной областной акции «Дети улиц» (прилагается).

3. Утвердить План проведения межведомственной областной акции «Дети улиц» на территории Локомотивного городского округа.

4. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Метлин В.Н.):  
обеспечить участие и координацию действий Управления

социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждений, средств массовой информации, Межмуниципального отдела МВД России «Карталинский» при проведении мероприятий акции;

представить до 10 марта 2017 года в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Челябинской области информацию об итогах проведения межведомственной областной акции «Дети улиц» на территории Локомотивного городского округа.

5. Руководителям учреждений и организаций округа обе-

спечить выполнение мероприятий межведомственной областной акции «Дети улиц» в своих организациях, оказывать содействие должным лицам администрации, Управления социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждений, МО МВД «Карталинский», участвующим в акции.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Метлина В.Н.

**Глава Администрации**  
**Локомотивного городского округа В.Н. Моисеенко**

**Приложение**  
**к постановлению Администрации**  
**Локомотивного городского округа**  
**от 26 января 2017 г. № 39**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении межведомственной областной акции «Дети улиц» на территории Локомотивного городского округа**

**1.Общее положение.**

Межведомственная областная акция «Дети улиц» проводится в соответствии с решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Челябинской области.

Межведомственная акция проводится в целях определения и закрепления механизма взаимодействия всех заинтересованных, оказания им своевременной помощи.

Основными задачами акции являются:  
• выявление беспризорных и безнадзорных детей, для которых улица (не занятые жилища, подвалы, коммуникации и т.д.) стала его обычным местопребыванием;  
• выработка эффективной системы взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики беспризорности и общественных организаций по выявлению и устранению причин детской безнадзорности;  
• разработка схемы по оперативному информированию и принятию экстренных мер по пресечению беспризорности и безнадзорности детей.

Акция проводится с 01 февраля по 28 февраля на основе межведомственной координации и согласованных действий всех участников.

Межведомственная деятельность участников акции «Дети улиц» осуществляется при соблюдении:

- законности
- равенство всех участников акции при постановке вопросов, внесении вопросов, предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;
- ответственность руководителя каждого ведомства, учреждения, организации, участвовавших в акции, за невыполнение согласованных решений.

**2. Ресурсное обеспечение.**

В подготовке и проведении акции участвуют работники органов и учреждений образования, здравоохранения, по социальным вопросам, средств массовой информации.

Материально-техническое обеспечение акции осуществляется за счет средств органов, учреждений и организаций, участвующих в ее проведении.

**3. Организация и проведение акции «Дети улиц».**

Акция осуществляется на основании районных, городских межведомственных планов, утвержденных главами муниципальных образований и согласованных действий ее участников.

Разработку планов осуществляют комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований на основании предложений всех заинтересованных органов, учреждений и организаций.

**4.Подведение итогов акции.**

Координирует и контролирует действия участников акции председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования.

Итоги проведения акции в округе проводятся на заседаниях КДН и ЗП.

Для подведения итогов в срок до 10 марта 2017 года КДН и ЗП Локомотивного городского округа представляют сведения и информация по прилагаемой форме в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Челябинской области.

**Заместитель Главы администрации**  
**Локомотивного городского округа В.Н. Метлин**

**Приложение**  
**к постановлению Администрации**  
**Локомотивного городского округа**  
**от 26 января 2017 г. № 39**

**ПЛАН**  
**проведения межведомственной областной акции «Дети улиц»**

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1. Довести до сведения всем службам цепи и задачи	26.01.2017	КДН и ЗП
2.Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течении месяца	ОДН МО МВД «Карталинский» ГБУЗ «Областная больница» р. п. Локомотивный, МКОУ СОШ №2, КДН и ЗП
3. Организация профилактической работы с родителями	В течении месяца	ОО и П УСЗН, КДН и ЗП
4. Принятие мер по реабилитации и оздоровлению обстановки в семье	В течении месяца	УСЗН,ГБУЗ «Областная больница»р.п.Локомотивный
5. Выявление детей и подростков, занимающихся бродяжничеством.	В течении месяца	ОДН МО МВД «Карталинский»,ГБУЗ «Областная больница» р. п. Локомотивный,МКОУ СОШ №2, КДН и ЗП
6. Выявление несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические вещества при проведении углубленного медосмотра.	В течении месяца	ГБУЗ «Областная больница» р. п. Локомотивный
7. Анализ социального положения семей, в которых воспитываются учащиеся.	22.02.2017г.	КДН и ЗП, УСЗН
8. Проведение организационной работы с родителями, нуждающимися в социальной поддержке.	В течении месяца	УСЗН (отдел опеки и попечительства)
9. Обследование не жилых помещений, территорий школ с целью выявления детей, ушедших из семьи.	В течении месяца	ОДН МО МВД «Карталинский», КДН и ЗП, МКОУ СОШ №2
10. Выявление фактов жестокого обращения с детьми и принятие мер в отношении взрослых лиц по фактам насилия над детьми.	В течении месяца	ГБУЗ «Областная больница» р. п. Локомотивный, ОДН МО МВД «Карталинский», МКОУ СОШ №2
11. Привлечение к диагностической и коррекционной работе с учащимися, уходящими из семьи.	В течении месяца	МКОУ СОШ №2
12. Обобщение и анализ результатов акции.	24.02.2017г.	КДН и ЗП
13. Направление итоговой информации в Правительство области.	До 10.03.2017г.	КДН и ЗП

**Заместитель Главы администрации Локомотивного городского округа В.Н. Метлин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**27 января 2017 г. № 44**

**Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях Локомотивного городского округа**

На основании решения Собрания депутатов Локомотивного городского округа от 27.01.2017 года № 8-р и в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 11.01.2016 года № 2-П «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», Методики расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Локомотивного городского округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденной постановлением Администрации Локомотивного городского округа от 05.11.2014г. № 322 и на основании мониторинга цен на основные продукты питания, по итогам заключенных договоров и контрактов с поставщиками продуктов питания в дошкольные образовательные учреждения, Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (за-

конных представителей) за присмотр и уход за детьми в возрасте до трех лет, с учетом полного дня (12-часового пребывания), в дошкольных образовательных учреждениях Локомотивного городского округа с 01.01.2017 года - 88 рублей в день.

2. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в возрасте от трех до семи лет, с учетом полного дня (12-часового пребывания), в дошкольных образовательных учреждениях Локомотивного городского округа с 01.01.2017 года - 103 рубля в день.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Локомотивного городского округа от 29.12.2016 года № 394 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях Локомотивного городского округа».

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Метлина В.Н.

**Глава администрации**  
**Локомотивного городского округа В.Н. Моисеенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**30 января 2017 г. № 59**

**О минимальной заработной плате в Локомотивном городском округе на 2017 год**

В соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Челябинской области на 2017 год, заключенным между Правительством Челябинской области, Челябинским областным союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Челябинской области» и Челябинской областной ассоциацией работодателей «Союз промышленников и предпринимателей» 30 декабря 2016 года, руководствуясь статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации,

Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Локомотивного городского округа минимальную заработную плату в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа, муниципальных учреждениях и предприятиях Локомотивного городского округа:

- с 1 января 2017 года в размере 7650-00 рублей;
  - с 1 июля 2017 года в размере 7850-00 рублей.
2. Установить, что месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за соответствующий период норму времени и выполнившего нормы труда (трудоовые обязан-

ности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы.

3. Руководителям отраслевых и структурных подразделений администрации Локомотивного городского округа, руководителям муниципальных учреждений и предприятий Локомотивного городского округа при выплатах заработной платы работникам руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и действует до подписания нового постановления.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Локомотивного городского округа от 27.01.2016 года № 21 «О размере минимальной заработной платы с 01.01.2016 года»; от 25.07.2016 года № 208 «О размере минимальной заработной платы с 01.07.2016 года».

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Пуч Локомотивного».

7. Организация и контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, начальника Финансового управления Е.М.Попову.

**Глава Администрации**  
**Локомотивного городского округа В.Н. Моисеенко**



## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

27 января 2017 г. № 2-р

О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.09.2016 года № 493 «Об упразднении закрытого административно-территориального образования — поселка Локомотивного Челябинской области», Устава Локомотивного городского округа, Собрание депутатов Локомотивного городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа» утвержденное решением Собрания депутатов от 26.08.2015 года № 41-р следующие изменения:

Исключить из текста ссылки на:

– Закон Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.1993 года № 1363 «О распределении закрытых административно-территориальных образований по группам по оплате труда работникам исполнительной власти»;

– словосочетание «закрытое административно-территориальное образование», аббревиатуру «ЗАТО».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Луч Локомотивного».

Глава Локомотивного городского округа А.М.Мордвинов

## УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Локомотивного городского округа от 26 августа 2015 года № 41-р (в редакции решения Собрания депутатов от 27.01.2017 года № 2-р)

## ПОЛОЖЕНИЕ

## «Об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа»

1. Настоящее Положение «Об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа» (далее – Положение) разработано в соответствии:

1) со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

4) Уставом Локомотивного городского округа.

2. Расходы местного бюджета Локомотивного городского округа на оплату труда выборных должностных лиц устанавливаются с учетом начислений на заработную плату.

3. При формировании расходов местного бюджета на оплату труда выборных должностных лиц учитывается размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц и размер ежемесячных надбавок, установленных настоящим Положением.

4. Размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц устанавливается согласно приложению.

Размер денежного вознаграждения и должностного оклада выборных должностных лиц определяются утвержденными штатным расписанием.

5. Размер ежемесячной надбавки выборным должностным лицам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»:

процентная надбавка работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается к должностному окладу в зависимости от степени секретности сведений.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу составляет:

для имеющих степень секретности «особой важности» - 50-75 процентов;

для имеющих степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов;

для имеющих степень секретности «секретно»: 10-15 процентов (при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий);

5-10 процентов (без проведения проверочных мероприятий).

6. Размер ежемесячной надбавки выборным должностным лицам за ученую степень составляют:

1) за ученую степень кандидата наук - 10 процентов должностного оклада;

2) за ученую степень доктора наук - 20 процентов должностного оклада.

## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

27 января 2017 г. № 3-р

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Локомотивного городского округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.09.2016 года № 493 «Об упразднении закрытого административно-территориального образования — поселка Локомотивного Челябинской области», Уставом Локомотивного городского округа, Собрание депутатов Локомотивного городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Локомотивного городского округа» утвержденное решением Собрания депутатов от 26.08.2015 года № 42-р следующие изменения:

Исключить из текста ссылки на:

– Закон Российской Федерации от 14.07.1992 года №

3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.1993 года № 1363 «О распределении закрытых административно-территориальных образований по группам по оплате труда работникам исполнительной власти»;

– словосочетание «закрытое административно-территориальное образование», аббревиатуру «ЗАТО».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Луч Локомотивного».

Глава Локомотивного городского округа А.М.Мордвинов

## УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Локомотивного городского округа от 26 августа 2015 года № 42-р (в редакции решения Собрания депутатов от 27.01.2017 года № 3-р)

## ПОЛОЖЕНИЕ

## «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Локомотивного городского округа»

1. Настоящее Положение «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Локомотивного городского округа» (далее - Положение) разработано в соответствии:

1) со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) Законом Челябинской области от 30.05.2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;

5) Уставом Локомотивного городского округа.

и устанавливает объем расходов местного бюджета Локомотивного городского округа на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Локомотивного городского округа.

2. При определении размеров должностных окладов муниципальных служащих в случае повышения производится округление в большую сторону до целого рубля.

3. Расходы местного бюджета Локомотивного городского округа на оплату труда муниципальных служащих устанавливаются с учетом начислений на заработную плату.

4. При формировании расходов местного бюджета на оплату труда муниципальных служащих учитываются размеры должностных окладов и размеры ежемесячных надбавок, установленных настоящим Положением.

5. Расходы местного бюджета на денежное содержание муниципальных служащих в расчете на год включают в себя:

размеры должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов в год;

размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов в год;

размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов в год;

размеры ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати должностных окладов в год;

размеры премии за выполнение особо важного и сложного задания - в размере двух должностных окладов;

размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов;

ежемесячную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов в год.

6. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно *приложению 1*.

7. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно *приложению 2*.

Размер надбавки за классный чин зависит от группы должностей муниципальной службы и наименования классного чина.

Классный чин муниципальным служащим присваивается в порядке, установленном правовым актом органов местного самоуправления Локомотивного городского округа в соответствии с законодательством Челябинской области, регулирующим муниципальную службу.

8. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе составляют:

При стаже муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальным служащим со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с законодательством Челябинской области.

9. Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

для лиц, замещающих главные должности муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

для лиц, замещающих ведущие должности муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

для лиц, замещающих старшие должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

для лиц, замещающих младшие должности муниципальной службы, - 60 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы зависит от выполняемого круга обязанностей и устанавливается при условии достижения муниципальными служащими высокой результативности труда.

Конкретными показателями оценки результативности труда являются:

сложность и срочность выполняемых задач;

высокий уровень компетентности;

ответственность за выполняемые функции.

10. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями:

имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов;

имеющими степень секретности «совершенно секретно», составляет 30 - 50 процентов;

имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, составляет 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, составляет 5 - 10 процентов.

Муниципальным служащим, являющимся сотрудниками подразделений по защите государственной тайны, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу составляет:

при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

Структурными подразделениями по защите государственной тайны считаются специальные подразделения либо отдельные специалисты, на которых возложено ис-

полнение обязанностей по защите государственной тайны.

11. Размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим за ученую степень составляют:

1) за ученую степень кандидата наук - 10 процентов должностного оклада;

2) за ученую степень доктора наук - 20 процентов должностного оклада.

12. Размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим за государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» и полученные в период прохождения муниципальной службы составляет 25 процентов должностного оклада независимо от количества наград.

13. Размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок муниципальным служащим устанавливаются распорядительным документом руководителя органа местного самоуправления Локомотивного городского округа.

14. На денежное содержание муниципальных служащих начисляется районный коэффициент в размере 1,15.

Дополнительно при формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, на основании распорядительных документов, планируются средства на выплату денежной компенсации взамен части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, в соответствии со статьей 126 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда остается в распоряжении органов местного самоуправления Локомотивного городского округа и используется на выплату премий, материальной помощи и других выплат муниципальным служащим в соответствии с правовыми актами Локомотивного городского округа и соответствующими распорядительными документами.

16. При исполнении одновременно со своей основной работой, определенной трудовым договором, не предусмотренных должностной инструкцией обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, когда за ним сохраняется должность, а также при наличии вакантной должности муниципального служащего производится доплата на условиях и в размере, определяемом по соглашению сторон.

Решение о возложении на муниципального служащего выполнения обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего (вакантной должности) и установлении доплаты оформляется распорядительным документом руководителя (работодателя).

17. Руководитель органа местного самоуправления Локомотивного городского округа, в соответствии со статьями 35 и 52 Устава Локомотивного городского округа, в пределах средств, утвержденных в местном бюджете Локомотивного городского округа на очередной финансовый год, имеет право снижать (либо лишать полностью) размеры отдельных выплат муниципальным служащим в соответствии с трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, установленных положениями о подразделениях и функциональными обязанностями по занимаемой (замещаемой) должности.

18. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета Локомотивного городского округа с учетом дотаций из федерального и областного бюджета в целях выравнивания бюджетной обеспеченности Локомотивного городского округа.

19. Настоящее Положение корректируется в соответствии с правовыми актами Правительства Челябинской области на очередной финансовый год, рекомендующими объемы расходов местных бюджетов на оплату труда муниципальных служащих.

20. Увеличение (индексация) размеров оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с законодательством Челябинской области и нормативными правовыми актами Локомотивного городского округа.

21. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2015 года.

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 декабря 2016 г. № 3Е2

Об утверждении заключения по результатам публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки территории Локомотивного городского округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением «О публичных (общественных) слушаниях в Локомотивном городском округе» утвержденным решением Собрания депутатов Локомотивного городского округа от 25 октября 2006 г. № 67, «Порядком организации и проведения публичных слушаний по документам градостроительного проектирования в Локомотивном городском округе», утвержденным постановлением Главы Локомотивного городского округа от 10.10.2006 года № 176, постановлением Администрации Локомотивного городского округа от 26.09.2016 № 281 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в правила землепользования и застройки территории Локомотивного городского округа», руководствуясь уставом Локомотивного городского округа, Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить протокол публичных слушаний от 01.12.2016 года и заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки территории Локомотивного городского округа от 01.12.2016 года.

2. Вынести проект Правил землепользования и застройки территории Локомотивного городского округа на Собрание депутатов в конце декабря 2016 года для утверждения.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Луч Локомотивного» (Кунтуова А.К.) и разместить на официальном сайте Локомотивного городского округа (Белозерова А.В.).

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Локомотивного городского округа В.Н. Моисеенко

ГЛАВА ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2017 г. № 3-П

Состав административной комиссии Локомотивного городского округа

В связи с проведенными кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. По согласованию с Главой Администрации Локомотивного городского округа Моисеенко В.Н. утвердить состав Административной комиссии Локомотивного городского округа.

2. Признать утратившим силу состав Административной комиссии Локомотивного городского округа утвержденный постановлением Главы Локомотивного го-

родского округа от 08.02.2016г. №11-П.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию в газете «Луч Локомотивного».

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Административной комиссии Гончара Н.Н.

А.М. Мордвинов

СОСТАВ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№№ пп	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Н.Н. Гончар	Заместитель Главы Администрации Локомотивного городского округа <b>Председатель комиссии</b>
2.	М.В. Лычагин	Представитель ОП № 8 по Локомотивному городскому округу межмуниципального отдела МВД России «Карталинский» <b>Заместитель председателя комиссии</b> (по согласованию)
3.	К.А. Кинцель	Инспектор, <b>ответственный секретарь комиссии</b>
Члены комиссии		
4.	Г.И. Кудря	Начальник отдела гражданской защиты
5.	С.Л. Шелепова	Депутат собрания депутатов Локомотивного городского округа (по согласованию)
6.	А.А. Чуканов	Начальник отдела ЖКХ администрации
7.	А.В. Савиных	Начальник службы экономики и материальных ресурсов Управления экономического развития

Глава Локомотивного городского округа

А.М. Мордвинов

## ОМВД ИНФОРМИРУЕТ

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКРЕПЛЕННЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ УЧАСТКОВ И УЧАСТКОВЫХ ПУНКТОВ ПОЛИЦИИ  
ЗА УЧАСТКОВЫМИ (СТАРШИМИ УЧАСТКОВЫМИ) УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ПОЛИЦИИ ОУУП И ПДН МО МВД РОССИИ «КАРТАЛИНСКИЙ»  
И ЧАСЫ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

№ п/п	Занимаемая должность	Звание, Ф.И.О.	Обслуживаемая территория	Дислокация УПП, номер телефона	Часы приема
1	Начальник ОУУП и ПДН	подполковник полиции Романов Игорь Александрович	Кабинет № 203, расположен в здании МО МВД России «Карталинский», 457390, микрорайон 1 строение 4 п. Локомотивный, Челябинская область		Пятница с 14.00 до 17.00
2	Зам. начальника ОУУП и ПДН	майор полиции Хруслов Петр Сергеевич			Пятница с 14.00 до 17.00
<b>Оперативная зона № 1</b>					
3	Старший УУП	майор полиции Бантюков Сергей Анатольевич	Административный участок № 1 г. Карталы: ул. Ленина с 17 по 41, ул. Пушкина с 24 по 38, с 17 по 29, стадион «Локомотив», Фонтан, ул. Ленина 20-54, ул. 2-ой Стройучасток, ул. Блюхера, ул. Дёповская, ул. Западная, ул. Луначарского, ул. Магнитогорская, ул. Насыпная, ул. Огородная, ул. Окружная, ул. Орджоникидзе, ул. Орская, ул. Пушкина с 23 по 26, ул. Хладопункт, ШБЗ, ул. Южная, пер. Шлакоблочный, ул. Зои Космодемьянской, пер. Песчаный, пер. Городской.	г. Карталы ул. Ленина 17 «Б» 7-52-08	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
4	УУП	сержант полиции Гладковский Михаил Сергеевич	Административный участок № 2 г. Карталы: ул. Ленина с 1 по 15, со 2 по 18, ул. Пушкина с 1 по 15, с 2 по 22, ул. Стройплощадка, ул. Калмыкова, ул. Славы с 1 по 33, гаражный кооператив «Автолюбитель»	г. Карталы ул. Ленина 17 «Б» 7-52-08	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
<b>Оперативная зона № 2</b>					
5	Старший УУП	майор полиции Шаминов Аускан Алимкулович	Административный участок № 3 г. Карталы: ул. Спецгородок, мкр. Угольные копи, мкр. Копейский городок, мкр. Черный городок, садовое общество «Машиностроитель», гаражный кооператив «Светофор».	г. Карталы ул. Юбилейная 7А тел. нет	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
6	УУП	лейтенант полиции Балдин Евгений Александрович	Административный участок № 4 г. Карталы: ул. Славы со 2 по 8, ул. Братьев Кашириных со 2 по 6, ул. Борьбы с 1 по 10, ул. Карла Маркса с 1 по 27, ул. Калинина с 1 по 6, ул. Ковровая, ул. Мира с 1 по 7, ул. Нахимова с 1 по 23, ул. Пьянзина с 1 по 26, пер. Нефтебазный, пер. Путепроводный, ул. 1-ая Северная, ул. 2-Северная, ул. Линеинная, ул. Мостовая, ул. Почтовая, ул. Чапаева, ул. Юбилейная, садовое общество «Энергетик».	г. Карталы ул. Юбилейная 7А тел. нет	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
7	УУП	капитан полиции Черепанов Олег Федорович	Административный участок № 5 г. Карталы: ул. Славы с 10 по 86, ул. Братьев Кашириных с 3 по 11, ул. Борьбы с 11 по 126, ул. Жданова со 2 по 134, ул. Мира с 8 по 112, ул. Калинина с 7 по 108, ул. Заводская с 11 по 114, ул. Карла Маркса с 28 по 134.	г. Карталы ул. Юбилейная 7А тел. нет	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
<b>Оперативная зона № 3</b>					
8	Старший УУП	майор полиции Куроедов Евгений Геннадьевич	Административный участок № 6 г. Карталы: ул. Беляева, ул. Восточная, ул. Зеленая, ул. Карталинский рабочий, ул. Кооперативная, ул. Лобырина, ул. Маяковского, ул. Новостроящая, ул. Пролетарская, ул. Свободы, пер. Электрификаторов, ул. Чкалова, ул. Степана Разина, пер. Гвардейский, пер. Крупской, пер. Локомотивный, пер. Опорный, пер. Тобольский, ул. Центральный городок, ул. Свердлова, ул. Сигнальная, ул. Малая, ул. Односторонняя, пер. Новый, пер. Промежуточный, пер. Болотный, пер. Коммунальный, пер. Лесозащитный	г. Карталы ул. Железнодорожная 16, ДК «40 лет Октября» тел. нет	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
9	УУП	капитан полиции Нехорошков Александр Андреевич	Административный участок № 7 г. Карталы: ул. 8 Марта, ул. Набережная, ул. Октябрьская, ул. Гагарина, ул. Советская, ул. Просвещения, ул. Труда, ул. Целинная, 127 км., пер. Колхозный, пер. Железнодорожный, пер. Дружбы, пер. Комарова, пер. Речной, пер. Комсомольский, пер. Кузнецкий, пер. Мастерской, пер. Первомайский, пер. Школьный, пер. Красноармейский, пер. Совхозный, пер. Титова, Ремзавод.	г. Карталы пер. Комарова 10 Центр досуга «Радуга» тел. нет	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
10	Старший УУП	лейтенант полиции Мелихов Евгений Николаевич	Административный участок № 8 г. Карталы: ул. Акмолинская, ул. Озерная, ул. Российская, ул. Бестужева, ул. Лермонтова, ул. Молодежная, ул. Есенина, ул. Высоцкого, ул. Гончарова, ул. Рылеева, ул. Спортивная, ул. Станционная, ул. Тургенная, ул. Достоевского, ул. Фадеева, ул. Цветаевой, ул. 40 лет Октября, ул. Вагонная ул. Воротилина, ул. Железнодорожная, ул. Кирова, ул. Майская, ул. Степная, ул. Матросова, ул. Суворова, ул. Интернациональная, ул. Карташова, ул. Победы, ул. Ручейная, ул. Садовая, ул. Скважинная, ул. Строительная, пер. Городской, пер. Полевой.	г. Карталы ул. Железнодорожная 16, ДК «40 лет Октября» тел. нет	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
<b>Оперативная зона № 4</b>					
11	УУП	мл. сержант полиции Аюпов Денис Григорьевич	Административный участок № 9 Территория Снежинской сельской администрации: п. Снежный, п. Песчанка, п. Каракуль	п. Снежный пер. Школьный 11 тел. 98-1-31	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
12	Старший УУП	майор полиции Коркин Сергей Викторович	Административный участок № 10 Еленинская сельская администрация: с. Еленинка, ст. Запасное, ст. Джабык, д. Михайловка.	с. Еленинка ул. Бердникова 35 тел. 96-4-44	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
13	УУП	старший лейтенант полиции Членов Иван Владимирович	Административный участок № 11 Территория сельского совета п. Новокаолиновый: п. Новокаолиновый, п. Кизил Чилик, разъезд Сезонное.	п. Новокаолиновый ул. Кирова - 2 тел. 96-2-22	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
14	УУП	лейтенант полиции Гусельщиков Виктор Валерьевич	Административный участок № 12 Территория Неплюевской сельской администрации: п. Коноплянка, п. Акмула, с. Неплюевское.	с. Неплюевское ул. Слонова 7 тел. 95-3-51	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
<b>Оперативная зона № 5</b>					
15	УУП	капитан полиции Бекешев Каиржан Конокбаевич	Административный участок № 13 Территория сельской администрации п. Южностепной: п. Вишневы, п. Южно-степной, п. Гражданский, с. Елизаветопольское.	п. Южностепной ул. Мира - 3 тел. 96-6-67	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
16	УУП	ст. лейтенант полиции Красовский Алексей Леонидович	Административный участок № 14 Территория Сухореченской сельской администрации: п. Сенной, п. Сухореченский, п. Новокатенино, п. Рассветный.	п. Сухореченский ул. Юбилейная 32 тел. 93-2-26	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
17	УУП	Ст. лейтенант полиции Амежнев Данил Юрьевич	Административный участок № 15 Территория Варшавской сельской администрации: п. Некрасово, п. Красный Яр, с. Варшавка.	с. Варшавка пер. Пионерский 12 тел. 94-7-02	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
<b>Оперативная зона № 6</b>					
18	УУП	лейтенант полиции Дресвянников Максим Владимирович	Административный участок № 16 Территория Полтавской сельской администрации: п. Центральный, п. Озерный, п. Первомайский.	п. Центральный ул. Центральная 28 тел. 93-4-43	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
19	Старший УУП	майор полиции Алексеев Алексей Николаевич	Административный участок № 17 Территория Великопетровского сельского совета: д. Ольховка, с. Великопетровка, п. Татищево, п. Горное.	с. Великопетровка ул. Центральная 40 тел. 94-6-58	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
20	Старший УУП	майор полиции Исмаилов Кайрат Барлыкович	Административный участок № 18 Территория Анненской сельской администрации: п. Родники, п. Красный Тал, п. Степана Разина, с. Анненское ст. Мочаги, ст. Система.	п. Анненск ул. Переселенческая 24 тел. нет	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14
21	УУП	ст. лейтенант полиции Маняпов Артур Тайгатович	Административный участок № 19 Мичуринская сельская администрация: п. Мичуринский, п. Новониколаевка, разъезд Арчалы, ст. Тумак, 118 км., ст. Гирьял.	п. Мичуринский ул. Дорожная 1 тел. 93-6-19	Понедельник с 18.00 до 20.00 Среда с 18 до 20 Суббота с 12 до 14



## ШАРАДЫ

Я - сборник карт, от ударенья  
зависят два моих значения:  
захочешь - превращусь в название  
блестящей, шелковистой ткани я. (Атлас - атлас)

Роли я играл на сцене,  
выступал я на арене.  
Буквы, видно, подшутили -  
в утварь ловко превратили.  
И теперь на кухне ловко  
натираю я морковь. (актер - терка)

Начало деревом зовется,  
конец - читатели мои.  
Здесь, в книге, целое найдется,  
и в каждой строчке есть они. (бук-вы)

Вам известно или нет,  
есть такой на свете цвет.  
Если ноту уберете,  
в лес сосновый попадете. (бордо - бор)

С Д - я к жидкостям привык,  
с З - огромный дикий бык. (бидон - бизон)

С Б - мучительной бываю,  
с М - одежду пожирю,  
с Р - актеру я нужна,  
с С - для повара важна. (боль - моль - роль - соль)

С буквой Л в игре в футбол  
часто слышим слово ...  
С Д - уж в слове смысл не тот -  
мерой стало - просто ... (гол - год)

С буквой Д вперед шагаю  
от зари и до зари.  
С П торчу, зачем - не знаю.  
С Т я людям помогаю  
даже в самый сильный зной.  
С Л всегда и всем мешаю,  
не дружите вы со мной. (день - пень - тень - лень)

Сперва назови ты за городом дом,  
в котором лишь летом с семьей живем.  
Две буквы к названию приставь заодно,  
получится то, что решать суждено. (дача - задача)

Всего две ноты и предлог  
построить я на даче смог. (до-ми-к)

Начало - нота. Потом - олень украшение.  
А вместе - место оживленного движения. (до-рога)

Две ноты, две буквы,  
все вместе - игра,  
в которую любит играть детвора. (до-ми-но)

Если с З, то сладость такая,  
что воздушна и легка.  
З на К заменим только -  
пей продукт из молока. (зефир - кефир)

Я бываю золотой,  
а природный - костяной.  
Если З на К заменишь,  
смысл во мне совсем иной:  
в первом классе лишь для счета  
на уроке я твоём,  
а в четвертом ты охотно  
подсчитаешь мой объем. (зуб - куб)

Я - травянистое растение  
с цветком сиреневого цвета,  
но переставьте ударение -  
и превращаюсь я в конфету. (Ирис - ирис)

Мы всех - и взрослых и детей -  
в часы досуга развлекаем,  
но, если к нам приставить Т,  
мы их ужасно напугаем. (игры - тигры)

Начало - крик вороны,  
конец - на дне пруда.  
А целое в музее  
найдешь ты без труда. (кар-тина)

Хоть мала я, но взгляни:  
весь мир в себе я отражаю.  
Но К на Ц переменяю -  
я по болоту зашагаю. (капля - цапля)

С К я в школе на стене,  
горы, реки есть на мне.  
С П, от вас не утаю, -  
тоже в школе я стою. (карта - парта)

С глухим согласным наливаюсь в поле,  
со звонким - сам звеню я на раздолье. (колос - голос)

Меня найдешь на дереве,  
на клумбе и на грядке,  
в журнале, и в альбоме,  
и в книге, и в тетрадке.  
Но птицей стать я захотел -  
и мне не надо буквы Л.  
Мне А в начале напиши  
и, как зовут меня, реши. (лист - аист)

Чтоб отгадать, имей терпение:  
с Л - я часть лица, а с Б - растение. (лоб - боб)

С Л я слезы вызываю,  
с Ж по воздуху летаю. (лук - жук)

С Ы мы мчим вас что есть мочи,  
с У мы ноги вам промочим. (лыжи - лужи)

С буквой М - сладкая,  
и буквой К - горькая. (малина - калина)

Когда я месяц, то, легко дыша,  
ты, как и снег, на солнце словно таешь.  
Коль вместо Т в меня поставишь Ш,  
то под меня ты бодро зашагаешь. (март - марш)

Задачу ты решишь свободно:  
я небольшая часть лица.  
Но прочитай меня с конца -  
во мне увидишь что угодно. (нос - сон)

Несёт меня с трудом старик,  
но, если Ю прибавить, вмиг  
к нему придет на помощь тот,  
кто без труда меня несёт. (ноша - юноша)

Слог первый - восклицанье,  
второй - достоин порицанья,  
а целое - на севере бывает  
и жителей тех мест и греет, и питает. (о-лень)

Мне не пройти в ветвистый лес -  
мои рога в ветвях застрянут.  
Но обменяй мне Л на С -  
и листья леса все завянут. (олень - осень)

<http://ped-kopilka.ru>

## БУДЬ ВСЕГДА ГОТОВ

ИНФОРМАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНА  
ОТДЕЛОМ ГО И ЧС ЛОКОМОТИВНОГО

Современный терроризм.  
Истоки и характерные черты

## Общие понятия

Терроризм по своим масштабам, последствиям, интенсивности, разрушающей силе, по своей бесчеловечности и жестокости, проблеме превратился ныне в одну из самых страшных проблем всего человечества.

Крайне опасное социально-политическое и криминальное явление, которое представляет собой терроризм, стало на рубеже тысячелетий глобальной угрозой безопасности. Это зло не обошло стороной и страны СНГ. И если в прежние годы в странах исследования терроризма носили в основном научно-теоретический характер и ориентировались на зарубежный опыт, то к середине 90-х годов изыскания в этой области приобрели высокую практическую значимость. К сожалению, повседневная российская действительность в последнее время дает достаточно материала для специалистов, обращающихся к изучению проблем терроризма. К результатам такого изучения проявляет интерес широкий круг сотрудников отечественных органов правоохраны и спецслужб, на плечи которых ложится основная и самая опасная часть работы по борьбе с террористическими проявлениями. Однако совершенно неправильно считать, что только органы безопасности и внутренних дел ответственны за положение дел в области устранения угроз терроризма. Эта задача многоплановая, она требует решения на общегосударственном, а по отдельным вопросам - и на международном - уровне.

Борьба с терроризмом - серьезная проблема, требующая глубокого и всестороннего изучения. В этой связи следует приветствовать появление "Записок о терроризме" В.Е. Петрищева. В своих статьях автор рассматривает различные аспекты терроризма и борьбы с этим явлением. Для того, чтобы выстроить эффективный механизм противодействия террористическим угрозам, следует предварительно разобраться с тем, что собой представляет сам объект воздействия. В этом отношении интересны изыскания автора о природе, сущности, генезисе, проявлениях терроризма, его идеологических корнях и движущих силах. Автор вскрывает причины терроризма и обстоятельства, способствующие реализации террористических замыслов. Он показывает взаимосвязь терроризма с другими видами экстремизма, замешанного на идеологии сепаратизма, национализма, клерикализма.

Терроризм во всех его формах и проявлениях и по своим масштабам и интенсивности, по своей бесчеловечности и жестокости превратился ныне в одну из самых острых и злободневных проблем глобальной значимости.

Всяческие проявления терроризма влекут за собой массовые человеческие жертвы, разрушаются все духовные, материальные, культурные ценности, которые невозможно воссоздать веками. Террористические акты привели власти и население к созданию антитеррористических организаций и подразделений. Для многих людей терроризм становится способом решения таких проблем, как политических, религиозных, национальных. Терроризм по своей сущности относится к таким способам лишения человеческих жизней, жертвами которого чаще всего становятся невинные люди, которые не имеют никакого отношения к разгоревшемуся конфликту.

Продолжение  
в следующем выпуске газеты



**Дорогие друзья!**  
**Взрослые и дети!**  
Приглашаем Вас принять участие в акции  
**"Подари детскую книгу библиотеке"**

Часто бывает, что давно прочитанные книги «скушают» и тихо стареют на полках домашних библиотек.  
Если у Вас есть такие книги в хорошем состоянии (не ранее 2009 года издания),  
Вы можете подарить им вторую жизнь, отдав в библиотеку.  
Мы с благодарностью примем в дар Вашу литературу.  
Подаренные книги Вы можете отметить дарственной надписью с указанием имени и фамилии.

**Ваши книги ещё не однажды доставят удовольствие нашим читателям!**



## УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Локомотивного городского округа  
**И.О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА:** Кунтуова А.К.  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:**  
457390 Челябинская обл., п. Локомотивный,  
ул. Мира 60, каб. 302. Тел.(факс) (35133) 5-68-00,  
e-mail: smi@kartaly.ru

## ОТПЕЧАТАНО:

ЗАО «МАГНИТОГОРСКИЙ ДОМ ПЕЧАТИ»,  
Челябинская область,  
г.Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.  
Факс (3519) 37-49-04,  
e-mail: mdp@mgn.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный ПИ № ТУ 74-00218 от 31 июля 2009 года.  
Редакция за содержание рекламных объявлений ответственности не несет.

Подписано в печать 14.02.2017 г. в 11:00  
Дата и время выхода номера 15.02.2017 г. в 12:30  
Заказ 803  
Тираж 1010 экз.  
Объем 2 п.л.